## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ№ 7-07/2024

**по отбору подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ленинского района-7» |

**г. Челябинск**

**2024 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов |  |

1. Общие положения
2. Извещение о проведении конкурса
3. Размер, срок и порядок внесения и возврата денежных средств

в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе,

порядок, место, время и сроки подачи заявок на участие в конкурсе

1. Требования к участникам конкурса, условия допуска к участию в конкурсе, отстранения от участия в конкурсе
2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Порядок заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске
2. Информационная карта конкурса
3. Сводные данные о конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске в 2019 году

(таблица №1)

Приложение №1 Форма Анкеты участника конкурса

Приложение №2 Форма Заявки на участие в конкурса

Приложение №3 Форма Описи документов

Приложение№4 Форма Запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Приложение№5 Проект Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Приложение№6 Форма Доверенности

Приложение№7 Форма Уведомления о внесении изменений в заявку на участие в конкурса

Приложение №8 Форма Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе

Приложение №9 Форма справки о квалификации персонала

Приложение№10 Форма справки об опыте работы по оказанию услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Конкурсная документация по отбору подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске(далее-Конкурсная документация) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Главы города Челябинска от 07.12.2017 № 564-П «Об утверждении Порядков и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой территории города Челябинска в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Челябинске».

- Решением Челябинской городской Думы от 22.12.2020 № 15//8 «О бюджете города Челябинска на 2024 год и на плановый период 2022-2023 годов»;

- Порядком предоставления субсидии из бюджета города Челябинска в целях формирования современной городской среды на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 30.12.2017 № 1710 (далее – Правила предоставления субсидии);

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 28.03.2018 № 3483 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске на 2024 год»;

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 18.02.2020 № 1292 «О распределении и использовании средств, выделенных из федерального и областного бюджетов » (с изменениями).

1.2.Организацию проведения конкурса осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ленинского района-7» (далее именуется –Заказчик). Место нахождения: 454108, г. Челябинск, ул. Тухачевского, д. 17.

Адрес электронной почты: **ооо\_uklr-7@mail.ru**

Контактный телефон: 8 (351) 256-07-18, факс (351) 256-07-18

Наименование официального сайта: **www.uklr7.ru**

Контактные лица:

- Москвичева Лада Юрьевна **–** заместитель директора по юридическим вопросам Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Ленинского района-7».

1.3. В целях подготовки и проведения конкурса Заказчик осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию;

3) устанавливает срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;

4) устанавливает начальную (максимальную) цену Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;

5) определяет место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

6) определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;

7) определяет место, дату и время оценки заявок и подведения итогов конкурса;

8) устанавливает размер, срок и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (если обеспечение заявок предусмотрено конкурсной документацией);

9) хранит уведомления и протоколы заседаний конкурсной комиссии;

10) совершает иные действия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для проведения конкурса.

1.4. **Предмет торгов**: проведение конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

1.5.**Объект закупки:** выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске(согласно таблице №1).

1.6. **Срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске:** определяется значением критерия конкурса, приведённого в таблице №2 Конкурсной документации и срока окончания работ указанного в таблице №1 приложения к информационной карте.

1.7.**Начальная (максимальная) цена Договора на**  выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске**:** указана в таблице №1 приложения к информационной карте.

1.8 **Размер обеспечения конкурсной заявки -**указан в информационной карте.

1.9. **Конкурсная комиссия**: проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия по выбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске(далее именуется – конкурсная комиссия), сформированная приказом Общества с ограниченной ответственностью «».

1.9.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря.

1.9.2. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе на основании приказа.

1.9.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменений в извещения о проведении торгов и итогах проведения торгов на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) принимает от претендентов заявки на участие в торгах (далее именуются – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной описи в запечатанных конвертах;

3) ведет учет поступивших от претендентов запечатанных конвертов по мере их поступления в журнале регистрации приема заявок и обеспечивает их хранение;

4) принимает меры по обеспечению целости представленных конвертов до момента их вскрытия;

5) обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии, претендентов о месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

7) обеспечивает уведомление претендентов, признанных участниками торгов, претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и победителя торгов.

1.9.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.9.5.Решения конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах, об отказе в допуске к участию в торгах и об определении победителя торгов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

1.9.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.9.7. Информация о вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах заносится конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов заявок на участие в торгах.

1.9.8. Решения конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах, об отказе в допуске к участию в торгах и об определении победителя конкурса заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в торгах, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

1.9.9. Конкурсная комиссия при подготовке и проведении торгов осуществляет следующие функции:

1) производит вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;

2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие условиям Конкурсной документации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов;

3) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Конкурсной документацией;

4) производит рассмотрение и сопоставление поступивших заявок и документов;

5) определяет победителя торгов.

**2. Извещение о проведении торгов**

2.1. Извещение о проведении конкурса Заказчик размещает в сети Интернет на сайте **www.uklr-7.ru** не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения конкурса.

2.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование Заказчика и его контактные данные;

2) основание проведения конкурса;

3) предмет торгов;

4) срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;

5) начальная максимальная цена Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске(далее именуется – начальная максимальная цена Договора);

6) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;

8) место, дату и время оценки заявок и подведения итогов торгов;

9)требования, предъявляемые к участникам торгов;

10) перечень документов, который должен быть представлен участниками торгов;

11) способы получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, перечень документов, которые могут быть представлены участникам торгов, по их заявке;

12) срок отказа Заказчика от проведения торгов;

13) срок заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске с победителем конкурса;

14) наименование официального сайта Заказчика.

2.3. Конкурсную документацию, в объеме, определяемом Заказчиком, можно получить в электронном виде по адресу местонахождения Заказчика на электронном носителе на основании письменного заявления претендента, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления, если указанное заявление поступило к организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса на любом этапе их проведения, но не позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения и доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в торгах, путем направления уведомления по почте заказным письмом.

2.5. Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение №4). В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заказчик имеет право не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в Конкурсную документацию без изменения предмета торгов. Заказчик размещает извещение о внесении изменений в Конкурсную документацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с размещенными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении торгов и Конкурсную документацию.

**3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, порядок, место, время и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель претендента на участие в конкурсе на основании надлежащим образом оформленной доверенности на подачу заявки на участие в конкурсе по типовой форме (Приложение № 6), в установленный срок должен представить заявку по типовой форме (Приложение № 2) с описью предоставленных документов в запечатанном конверте секретарю конкурсной комиссии.

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и п. 9 Информационной карты конкурса. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального размещения извещения о проведении конкурса в сети Интернет на сайте **www.uklr-7.ru**

3.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.2. Претендент на участие в конкурсе указывает на конверте свое полное и сокращенное наименование, юридический и почтовый адреса, фамилию, имя, отчество контактного лица, его телефоны и адрес электронной почты, а также наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинск по адресу (адресам) ул. Гагарина, д.60А,ул. Новороссийская, д. 146, ул. Барбюса, д. Барбюса, д.272. Конкурс №7-07/2021».

3.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности до вскрытия. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п.3.2 и п.5.2 настоящей Конкурсной документации, об этом делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок, при этом Заказчик не несет ответственности за утерю документов или их части.

3.4. Заявка, допущенная к участию в конкурсе, должна содержать все документы, указанные в п.13 Информационной карты торгов.

3.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по одному лоту.

3.6. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке ручным или машинописным способом, исключающим применение штампов, факсимиле и карандаша. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в торгах требованиям, установленным Конкурсной документацией. Все документы, предоставляемые на фирменных бланках претендента, должны иметь исходящий номер и дату регистрации.

3.7. Предоставленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации приема заявок на участие в конкурсе (далее – журнал приема заявок) с присвоением каждой заявке на участие в конкурсе номера и указанием даты и времени приема документов, во избежание совпадения со временем предоставления других заявок на участие в конкурсе.

По требованию претендента секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

3.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований, для чего заявка может содержать перечень и определение терминов, а также расшифровку аббревиатур, применяемых в заявке.

3.9. К заявке на участие в конкурсе прилагается опись предоставленных документов по типовой форме (Приложение №3), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, включая опись, должны быть сшиты в единую книгу, которая содержит сквозную нумерацию листов, скреплена печатью претендента, на обороте должно быть указано количество страниц цифрами и прописью. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано на «\_\_» листах», при этом прошивка должна быть подписана руководителем претендента – юридического лица, либо претендентом – индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным претендентом на подписание заявки на участие в торгах с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, и скреплена печатью претендента. Допускается наличие второго экземпляра описи документов, не прошитого в единую книгу, в случае если объем заявки превышает 30 листов.

3.10. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены печатью претендента и подписью руководителя претендента или уполномоченного лица претендента с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

3.11. Подача заявок на участие в конкурсе посредством электронной почты считается недействительной.

3.12. Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

3.13. Все документы, представленные претендентами на участие в конкурсе, в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.14. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных претендентами на участие в конкурсе заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

3.15. Претендент на участие в конкурсе может внести изменения в свою заявку на участие в конкурсе(приложение №7)или отозвать ее путем направления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе по типовой форме (приложение №8) в любое время, до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса. Изменения к заявке на участие в конкурсе, внесенные претендентом, оформляются аналогично основной заявке на участие в конкурсе и являются ее неотъемлемой частью.

3.16. Изменения к заявке на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса следующим образом: «Изменения к заявке на участие в конкурсе по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске по адресу (адресам) Гагарина, д.60А,ул. Новороссийская, д. 146, ул. Барбюса, д. Барбюса, д.272, Конкурс №7-07/2021».

3.17.  Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса), до последнего дня подачи заявок на участие в торгах.

3.18. Претенденты на участие в конкурсе, представившие заявку или изменения к заявке с нарушением требований, установленных настоящей Конкурсной документацией или в случае неполного представления документов, перечисленных в настоящей Конкурсной документации, к участию в конкурсе не допускаются.

3.19. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.20. Претенденты на участие в конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Секретарь комиссии, осуществляющий хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.21. Заявка на участие в конкурсе или изменения к заявке не принимается Заказчиком в следующих случаях:

- заявка подана после окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- при нарушении целостности конверта, содержащего заявку на участие в конкурсе;

- оформление конверта не отвечает требованиям, содержащимся в п. 3.2 конкурсной документации.

**4. Требования к участникам конкурса, условия допуска к участию в конкурсе,**

**отстранения от участия в конкурсе**

4.1. К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации юридического лица;

- деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4F01954DE9D7A9ED999DE01512E1DD7009EC87E98E2CC5F7FABB6B76E1x1E4K) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

- у претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AF951F5655BB8A9347C86BC2F0552D4413201DF9456A6671ECC29E9EF6FD816320EA77FA24B043X1M) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=AF951F5655BB8A9347C86BC2F0552D4413201DF9456A6671ECC29E9EF6FD816320EA77FA24B243X6M) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

- наличие свидетельства о допуске к выполнению работ (оказанию услуг) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, выданного саморегулируемой организацией, в случаях, если в предмет торгов входит оказание услуг и (или) выполнение работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru.

4.2. При рассмотрении заявок на участие в торгах претенденты на участие в торгах не допускаются конкурсной комиссией к участию в торгах в случае:

- несоответствия заявок на участие в торгах требованиям, установленным в п. 4.1 настоящей Конкурсной документации;

- непредставления претендентом документов, входящих в состав заявки на участие в торгах либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в торгах или о работе, на выполнение которых проводятся торги;

- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям Конкурсной документации.

4.3. При рассмотрении вопроса о допуске или недопуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, указанных в п. 4.2, Конкурсная комиссия вправе дополнительно запросить у претендента документы, указанные в п.13 Информационной карты конкурса, в случае возникновения у членов конкурсной комиссии вопросов к их оформлению, и иные документы, кроме указанных в п.13 Информационной карты торгов, в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе. Запрошенные документы должны быть представлены в Конкурсную комиссию в течение суток после запроса документов Конкурсной комиссией. Факт дополнительного запроса у претендента документов, должен быть отмечен в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

4.4. Ни одному из претендентов на участие в конкурсе не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

4.5. Претенденты на участие в конкурсе самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в конкурсе.

**5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,**

**рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия условиям Конкурсной документации и перечню, опубликованному в извещении о проведении конкурса, принятие решения о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным Конкурсной документацией, рассмотрение, сопоставление и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса, производится конкурсной комиссией в день, время и месте, установленные в извещении о проведении конкурса. В случае если в течение дня, установленного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия не может произвести указанные процедуры, в работе конкурсной комиссии объявляется перерыв и объявляется дата и время возобновления ее работы, о чем делается запись в соответствующем протоколе.

5.2. Перед вскрытием конвертов секретарь или председатель конкурсной комиссии проверяет их соответствие требованиям, Конкурсной документацией, объявляет наименования претендентов, сведения, указанные на конвертах.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии после завершения процедур, вскрывает конверты с заявками претендентов, заявки оцениваются конкурсной комиссией.

Заявки на участие в конкурсе, представленные с нарушением требований Конкурсной документации, к дальнейшему рассмотрению не допускаются. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки, поданные данным претендентом, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.4. Перед вскрытием запечатанных конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет их на соответствие требованиям п. 3.3 Конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители претендентов.

5.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией в соответствии с порядком их регистрации в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. В случае внесения изменений в заявку на участие в конкурсе в соответствии с п.п. 3.17, 3.18, 3.19, датой подачи заявки считается дата регистрации в журнале регистрации заявок последнего изменения в заявку претендента.

5.6. При наличии письменного заявления претендента на участие в конкурсе об отзыве своей заявки, отозванная заявка возвращается претенденту на участие в конкурсе, в ходе вскрытия конвертов, о чем делается запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7. В случае соответствия заявки претендента требованиям, установленным Конкурсной документацией, соответствия претендента условиям участия в конкурсе, комиссия принимает решение о допуске его к участию в конкурсу и о признании претендента участником конкурса, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если заявка претендента не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) претендент не соответствует условиям участия в конкурсе, заявка такого претендента не подлежит дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к дальнейшему участию в торгах, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности представленных претендентом на участие в конкурсе сведений, факта несоответствия претендента требованиям Порядка и Конкурсной документации конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса, что фиксируется в соответствующем протоколе.

5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента на участие в конкурсе участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в Конкурсной документации.

Претендент на участие в конкурсе приобретает статус участника конкурса с момента принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе.

Претенденты, признанные участниками конкурса, и претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе заносятся конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе содержит сведения о претендентах на участие в конкурсе, решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе и признании претендента на участие в конкурсе участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует претендент на участие в конкурсе, и (или) не соответствует заявка на участие в торгах этого претендента.

5.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, конкурс признаются несостоявшимся.

5.12. После принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает, сопоставляет и оценивает заявки участников конкурса и подводит итоги конкурса.

5.13. Рассмотрение предложений, представленных участниками торгов, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие предложения требованиям Конкурсной документации.

5.14. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии предложения требованиям Конкурсной документации.

5.15. Решение о несоответствии предложения требованиям настоящей Конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником торгов не представлены документы и материалы, подтверждающие соответствие предложения условиям торгов;

- условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют условиям Извещения о проведении торгов.

5.16. Определение победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения Договора на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в Конкурсной документации рассматриваются, сопоставляются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Значение критерия** | | | **Величина баллов** |
| 1. | Цена Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске |  | | | 0 баллов |
| 2 | Срок подачи заявки | С момента начала приёма заявок- очерёдность по времени регистрации | | | 10 балов |
| 3 | Срокна выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске | С момента заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске до завершения срока указанного в Договоре | | | 20 баллов |
| С момента заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске согласно срока указанного в Договоре | | | 0 баллов |
| 4 | Квалификация участника конкурса, в том числе наличие опыта работы, наличие материально-технической и (или) производственной базы, (в собственности в том числе в аренде)  соблюдение техники безопасности, квалификация персонала, участие в судебных заседаниях в качестве ответчика | Опыт работы (количество успешно завершенных капитальным ремонтом объектов за последние три года в объёмах СМР подрядной организацией, в том числе при осуществлении строительного контроля и технического надзора) | 30 000 000 руб. и более | 20 | до 50баллов (суммируется по каждой позиции)  0 баллов |
| 20 000 000 руб. и более | 15 |
| 10 000 000 руб. и более | 10 |
| менее 10 000 000 руб. | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*) | более 3-х | 10 |
| 3 | 5 |
| в остальных случаях | 0 |
| Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3года) | 0 | 5 |
| 1 и более | 0 |
| Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам за последние 2 года) | 0 | 5 |
| 1 и более | 0 |
| Наличие материально-технической базы и автотранспорта в собственности, в том числе в аренде. | да | 10 |
| нет | 0 |
| 5 | Величина гарантийного срока на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске | Более 3-х лет (указывается полное количество лет и месяцев) | | | 5 баллов |
| 3года | | | 0 балла |
| 6. | Членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство | Есть | | | 25 баллов |
| Нет | | | 0 баллов |
| 7. | Наличие оборотных денежных средств не менее 80% от сметной стоимости работ у подрядной организации. | Есть  Нет | | | 20 балов  0 балов |

После оценки предложений участников конкурса конкурсная комиссия сопоставляет результаты и определяет участников конкурса, набравших наибольший оценочный балл.

5.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший по совокупности всех критериев оценки наибольшее количество баллов.

В случае если в заявках участников конкурса представлены равные предложения, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована раньше, при этом учитываются положения п. 5.5.

5.18. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса, в котором указываются сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, предмете конкурса, сведения о победителе конкурса и его предложении, предложениях иных участников конкурса в порядке убывания рейтинга заявок на участие в конкурсе, составленного на основании сопоставления предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения Договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о присвоении заявкам на участие в конкурсе оценочных баллов, а также наименование и почтовый адрес участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен наибольший балл, который признан победителем конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у конкурсной комиссии. Технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.19. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимися, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка;

- ни один претендент не был допущен к участию в конкурсе;

- только один претендент признан участником конкурса.

5.20.В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, п.5.19 Конкурсной документации, Технический заказчик проводит повторные торги. При этом условия торгов могут быть изменены.

5.21. В случае признания конкурса несостоявшимся, по причине подачи только одной заявки и (или) признания участником конкурса только одного претендента, при соответствии единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствия претендента, представившего указанную заявку, требованиям и условиям участия в конкурсе, Заказчик заключает Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домах с таким участником конкурса, о чем указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

5.22. Последствия уклонения Заказчика от подписания протокола, а также победителя конкурса от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.23. Конкурсная комиссия вправе аннулировать итоги конкурса в отношении его участников, если будет установлено, что представление недостоверной информации участником конкурса, повлияло на результат конкурса.

5.24. Информация об итогах конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

**6. Порядок заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по результатам проведения конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса между Заказчиком и победителем конкурса заключается Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме, установленной Конкурсной документацией, на условиях, предусмотренных в заявке победителя конкурса, не позднее 10 (десяти)рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с единственным участником конкурса по основаниям, предусмотренным п. 5.21 Конкурсной документации, заключается Заказчиком в течение7(семь) дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

6.2. В случае если участник конкурса, с которым в соответствии п. 6.1 Конкурсной документации должен быть заключен Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в течение 10 (десяти)рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов конкурса не представил Заказчику подписанный со своей стороны Договор, данный участник конкурса признается конкурсной комиссией уклонившимся от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Указанное решение конкурсная комиссия принимает на основании информации, представленной Заказчиком и подтверждающей факт уклонения соответствующего участника конкурса от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в течение 5 (пяти) дней со дня представления Заказчиком соответствующей информации. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии о признании победителя конкурса или единственного участника конкурса уклонившимся от заключения Договора.

6.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Заказчик заключает указанный Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании единственного участника конкурса уклонившимся от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также в случае признания конкурсной комиссией участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора), уклонившимся от заключения Договора в порядке, определенном п. 6.2 Конкурсной документации, Заказчик имеет право принять решение о проведении повторных конкурс, при этом условия конкурса могут быть изменены.